



**PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU SELATAN**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS RAWAT INAP BANDING AGUNG**

Jl. Raya Mekakau Ilir Desa Tanjung Harapan Kec. Banding Agung Kab.OKU Selatan 32274  
Email: puskesmasbda@gmail.com



**KEPUTUSAN**  
**KEPALA UPT PUSKESMAS RAWAT INAP BANDING AGUNG**  
**NOMOR : 800/001/SK/PKMBDA/2024**

**TENTANG**


**PENANGGUNGJAWAB PROGRAM DAN KOORDINATOR PELAYANAN**  
**DI UPT PUSKESMAS RAWAT INAP BANDING AGUNG**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**  
**KEPALA UPT PUSKESMAS RAWAT INAP BANDING AGUNG,**

- Menimbang : a. bahwa agar dapat menjalankan tugas pokok dan fungsi organisasi, perlu disusun struktur organisasi Puskesmas yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan;
- b. bahwa untuk tiap jabatan yang ada dalam struktur organisasi yang telah ditetapkan perlu ada kejelasan tugas, wewenang, tanggung jawab, dan persyaratan jabatan;
- c. bahwa untuk melaksanakan point a dan b, maka perlu disusun kebijakan Penanggung Jawab Program dan Koordinator Pelayanan di UPT Puskesmas Rawat Inap Banding Agung.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Negara Republik 6573)
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 tahun 2016 Tentang Fasilitas Pelayanan Kesehatan ;
4. Peraturan Menteri Kesehatan No.43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan tempat Praktik mandiri Dokter Gigi;
6. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 26 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan;
7. Peraturan Bupati Ogan Komering Ulu Selatan Nomor 26 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS RAWAT INAP BANDING AGUNG PENANGGUNGJAWAB PROGRAM DAN KOORDINATOR PELAYANAN
- Kesatu : Menunjuk nama-nama Penanggung Jawab, Koordinator Pelayanan, beserta uraian tugasnya sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala UPT Puskesmas Banding Agung.
- Ketiga : Keputusan ini di sampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.
- Keempat : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan berlakunya keputusan ini maka Keputusan Kepala UPT Puskesmas Banding Agung Nomor 800/ /SK/PKMBDA/2023 tentang Penanggungjawab Program dan Koordinator Pelayanan Di UPT Puskesmas Banding Agung dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Ditetapkan di : Banding Agung  
Pada tanggal : 09 Januari 2024  
PI. KEPALA UPT PUSKESMAS RAWAT INAP  
BANDING AGUNG,  
  
EDY PUTRA

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS RAWAT INAP BANDING AGUNG

NOMOR : 800/ /SK/PKMBDA/2024  
TENTANG : PENANGGUNG JAWAB PROGRAM DAN  
PELAYANAN DI UPT PUSKESMAS RAWAT INAP  
BANDING AGUNG

DAFTAR NAMA PENANGGUNG JAWAB PROGRAM DAN  
KOORDINATOR LAYANAN

1. Ruangannya Tata Usaha

Kepala Ruangannya : Hendra Patinama, Am.Kep  
Staf : Elda Astuti, S.IP  
: Ahmad Afandi  
: Lia Safitri, Am.Keb  
: Putri Sri Melati, Am.Keb  
: Wanda Purtaharja Subara, A.Md.Ak

2. Ruangannya Pendaftaran dan Rekam Medik

Kepala Ruangannya : Yeti Yusniati  
Staf : Febriadi  
: Novira  
: Eli Asep, SKM

3. Ruangannya UGD

Kepala Ruangannya : Widia Sogara, Am.Kep  
Staf : Widodo HI Bangsawan, A.Md.Kep  
: Selvia Yunita, Am.Kep  
: Tedi Yohanes, A.Md.Kep  
: Peki Ariani, Amd.Kep  
: Andan Hayatunnisa, A.Md.Kep  
: Merinda Dewi Aprina, S.Kep.Ners  
: Hengki Kaulin, A.Md.Kep  
: Deri Desmansyah, A.Md.Kep

4. Ruangannya Pelayanan Umum

Kepala Ruangannya : Rani Elfina, Am.Kep  
Staf : Ira Sulistya, Am.kep  
: Rizki Diana IR, S.Kep.Ners

5. Pengkajian Awal

Penanggung Jawab : Endang Sri Wahyuni, A.Md.Keb  
Staf : Fitria Amelia, A.Md.Keb  
: Yeni Justina, A.Md.Keb  
: Yohana Chinda Serlita, A.Md.Keb

6. Ruangannya Anak dan Imunisasi

Kepala Ruangannya : Meliza Verawati, AM.Keb  
Staf : Ayu Miana Sari, A.Md.Keb  
: Yeni Justina, A.Md.Keb  
: Yohana Chinda Serlita, A.Md.Keb  
: Desi Andesta, A.Md.Keb

7. Ruangannya KIA-KB

Kepala Ruangannya : Yuni Risminatun, Am.Keb  
Staf : Yuli Hastuti, Am.Keb  
: Ratna Dewi, Am.Keb  
: Restianingsih, S.Tr.Keb

: Eriska Fitriyani, S.Keb  
: Trika Cahyani, A.Md.Keb

8. Ruang Gizi

Kepala Ruangan : Kana Widyastuti, A.Md.Gz  
Staf : Retno Kusmilarsih, S.Gz  
: Kholilah, S.Keb  
: Sesca Verenza, A.Md.Keb

9. Ruang Promkes

Kepala Ruangan : Ilsa Nurlia, AMKL  
: Hendeka Putra, SKM  
: Meileni Elyus, Amd.KL  
: Ratri Purwanto, SKM  
: Eli Asep, SKM  
: Asrianto, SKM

10. Ruang Laboratorium

Kepala Ruangan : Elti Marlina, A.Md.Ak  
Staf : Vri Susanti  
: Hengki Prana Jaya, A.Md.Ak

11. Ruang TB dan VCT

Kepala Ruangan : Eka Novitasari, Am.Keb  
Staf : Dessy Dwi Astuti, Am.Keb

12. Ruang Farmasi

Kepala Ruangan : Wahyuni Agustina, AMF  
PJ. Gudang Obat : Wahyuni Agustina, AMF  
Staf : Eci Safitri, A.Md.Keb  
PJ. Apotek : Yuni Artha, A.Md.Farm  
Staf : Yuni Hardi Setiawan, A.Md.Farm  
: Rian Pratama Putri, S.Tr.Keb  
: Zelly, A.Md.Keb

13. Ruang Perawatan Umum

Kepala Ruangan : Dewi Sartuti, Am.Kep  
Staf : Asyati, Am.Kep  
: Zaimarni, Am.Kep  
: Rohim, Amd.Kep  
: Witni Ratnasari, Amd.Kep  
: Ari Gunawan, Amd.Kep  
: Ria Lestari, S.Kep.Ners  
: Ade Candra, Am.Kep  
: Nani Andarsari, A.Md.Kep  
: Siti Hardiana, Am.kep

14. Ruang Persalinan

Kepala Ruangan : Fitria Amelia, Am.Keb  
Staf : Robiyati, Am.Keb  
: Endang Sri Wahyuni, Am.Keb  
: Nova Riska, Am.Keb

15. Ruang Sterilisasi

Kepala Ruangan : Nani Andarsari, A.Md.Kep  
Staf : Selvia Yunita, Am.Kep  
: Ari Gunawan, A.Md.Kep

16. Sistem Informasi Puskesmas (SIMPUS)

Penanggung Jawab : Hendra Patinama, Am.Kep  
Staf : Hengki Prana Jaya, A.Md.Ak  
: Rendi Ovta Pratama, A.Md.Kep  
: Adhi Pati Andrie Wijaya, SM

17. Meja Informasi (DUTA SAPA)

Penanggung Jawab : Zaimarni, Am.Kep  
: Merinda Dewi Aprina, S.Kep.Ners  
: Novika Pratiwi, A.Md.Kes  
: Jannati Triyana, A.Md.Kes  
: Sesca Verenza, A.Md.Keb  
: Ratri Purwanto, SKM  
: Adi Pati Andri Wijaya, SE  
: Hengki Prana Jaya, A.Md.Ak

18. Ruangan UKGS

Kepala Ruangan : Jannati Triyana, A.Md.Kes  
Staf : Novika Pratiwi, A.Md.Kes

19. Pustu Sipatuhu :

Kepala Pustu : Desi Anggraini, A.Md.Kep  
Admin : Lydia Agustina, Am.Keb  
: Sani  
RPU : Akmaludin, Am.Kep  
KIA : Rita Rosmala Dewi, A.Md.Keb  
Apotik : Suryadi, Am.Kep  
: Maridon, A.Md.Kep

20. Pustu Penantian

Kepala Pustu : Jhoni Haris, SKM  
KIA : Tuti Rahayu, A.Md.Keb  
Admin : Juwita Tirta Sari, A.Md.Keb  
RPU : Intan Wulantari, A.Md.Keb  
Apotik : Rini Fitriyanti, A.Md.Keb

21. Pustu Surabaya :

Kepala Pustu : Atina Achmar, AM.Kep  
PJ. UGD : Edi Susanto, AM.Kep  
Staf : Willy Winarco, A.Md.Kep  
: Renny Seflia, Am.Keb  
: Hesti Echa Pranita, Am.Keb  
Admin : Alena, AM.Kep  
RPU : Rida Supriantini, A.Md.Kep  
KIA : Nita Susanti, S.Tr.Keb

## DAFTAR NAMA PENANGGUNG JAWAB PROGRAM

1. ISPA	: Alena,Am.Kep
2. DBD	: Yuni Hardi Setiawan, A.Md.Farm
3. Rabies	: Rani Elfina
4. PKPR	: Nova Riska,Am.Keb
5. IVA	: Fitria Amelia,Am.Keb
6. KIA	: Yuni Risminatun, Am.Keb
7. Anak	: Meliza Verawati,Am.Keb
8. UBM/KTR	: Endang Sri wahyuni,Am.Keb
9. NAFZA	: dr. Khaerul Bayu Akbar
10.APAR	: Ahmad Affandi
11.Hepatitis	: Eka Novita Sari,Am.Keb
12.HIV/AIDS	: Yeti Yusniati
13.POSBINDU	: Endang sri wahyuni,Am.Keb
14.Diare	: Zaimarni, Am.Kep
15.Koordinator Imunisasi	: Lydia Agustina, Am.Keb
16.Kesehatan Olahraga	: Dewi Sartuti, Am.Kep
17.Kesehatan Lansia	: Yuli Hastuti,Am.Keb
18.Kesehatan Jiwa	: Widodo HI. Bangsawan
19.Kesehatan THT	: Hendeka Putra
20.Kesehatan Kerja	: Meileni Elyus, A.Md.Kl
21.Kesehatan TB/Paru	: Elti Marlina,Am.Ak
22.Kesehatan Kusta	: Elti Marlina,Am.Ak
23.Kesehatan lingkungan	: Ilsa Nurlia,AMKL
24.Kesehatan Mata	: Tedi yohanes, Am.Kep
25.Kesehatan Reproduksi (KB KESPRO)	: Ratna Dewi,Am.Keb
26.Keselamatan Kesehatan Kerja	: Meileni Elyus, AM.KL
27.Usaha Kesehatan Sekolah(UKS)	: Ayu Miana Sari, A.Md.Keb
28.Keluarga Berencana(KB)	: Ratna Dewi,Am.Keb
29.Inventaris Barang	: Ahmad Affandi
30.Penyakit Tidak Menular(PTM)	: Endang Sri wahyuni,Am.Keb
31.Bidan Koordinator	: Yuni Risminatun,Am.Keb
32.Bendahara Umum	: Yeti Yusniati
33.Bendahara BPJS	: Yuni Hardi Setiawan
34.Bendahara BOK	: Ayu Miana Sari, AM.Keb
35.Pengelola Gizi	: Retno Kusmilarsih, S.Gz
36.Kecacingan	: Asyati,Am.Kep
37.Malaria	: Wahyuni Agustina, AMF
38.Surveilens	: Rendi Ovtta Pratama,Am.Kep
39.Yankestrad	: Robiyati,Am.Keb
40.Kepegawaian	: Elda Astuti, S.IP
41.Pengarsipan	: Febriadi
42.Promotor Kesehatan	: Jhoni Haris, SKM
43.Farmasi	: Wahyuni Agustina, AMF
44.Pengendalian Pencegahan Penyakit(P2P)	: dr. Khaerul Bayu Akbar
45.Sistem Informasi Puskesmas	: Hengki Prana Jaya, A.Md.Ak
46.Sifilis	: Dessy Dwi Astuti, Am.Keb
47.Security	: Ahmad Cilik
48.PJ. Ambulance	: Widia Sogara, A.Md.Kep

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS  
BANDING AGUNG  
NOMOR : 800/ /SK/PKMBDA/2024  
TENTANG : PENANGGUNG JAWAB PROGRAM DAN  
PELAYANAN DI PUSKESMAS BANDING  
AGUNG

## TANGGUNGJAWAB, WEWENANG DAN URAIAN TUGAS TIM MUTU

### A. Penanggung Jawab Mutu

Tanggung jawab :

- 1) Memastikan sistem manajemen mutu ditetapkan, diimplementasikan, dan dipelihara
- 2) Melaporkan kepada manajemen kinerja dari sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan
- 3) Memastikan kesadaran seluruh karyawan terhadap kebutuhan dan harapan pelanggan

Wewenang :

- 1) Menyusun dan mengembangkan dokumen
- 2) Mengelola dan memelihara dokumen/rekaman.
- 3) Melakukan penjaminan mutu proses dan hasil.
- 4) Membantu Kepala Puskesmas dalam mengendalikan proses pelayanan kesehatan.

Tugas :

- 1) Menyusun program kerja tahunan.
- 2) Melaksanakan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan sistem manajemen mutu.
- 3) Melakukan koordinasi penyusunan dokumen sistem manajemen mutu.
- 4) Mengkoordinasi pemeliharaan dokumen/ rekaman
- 5) Melaksanakan dan mengkoordinasikan administrasi sistem manajemen mutu.
- 6) Mengkoordinasikan pelaksanaan audit internal/eksternal.
- 7) Melaporkan hasil pelaksanaan audit.
- 8) Mengkoordinir kegiatan tinjauan manajemen.
- 9) Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas yang berkaitan dengan penjaminan mutu pelayanan puskesmas.

### **B. Koordinator Audit Internal**

Tanggung jawab : Mengevaluasi pelaksanaan sistem manajemen mutu

Wewenang : Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan audit internal.

Tugas :

- 1) Melaksanakan audit internal kegiatan peningkatan pelayanan mutu dan kinerja puskesmas
- 2) Melaksanakan audit internal kegiatan perbaikan pelayanan mutu dan kinerja puskesmas
- 3) Melaksanakan audit internal pedoman mutu dan kinerja puskesmas
- 4) Melaporkan hasil kegiatan audit internal
- 5) Mengevaluasi hasil tindak lanjut audit internal

### **C. Koordinator Manajemen Resiko**

Tanggung jawab : Menjamin pelaksanaan Manajemen Resiko

Wewenang : Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan Manajemen Resiko

Tugas :

- 1) Mengkoordinir dan memonitoring kegiatan Manajemen Resiko
- 2) Mengkoordinir dan memonitoring perbaikan mutu dan kinerja puskesmas di Tim Administrasi dan Manajemen
- 3) Menyusun pedoman (manual) mutu dan kinerja puskesmas di Tim Administrasi dan Manajemen

### **D. Koordinator Keselamatan dan Kesehatan Kerja ( K3 )**

Tanggung jawab : Menjamin pelaksanaan sistem manajemen mutu Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Wewenang :

Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan penjaminan Mutu Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Tugas :

- 1) Mengkoordinir dan memonitoring kegiatan mutu pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- 2) Mengkoordinir dan memonitoring perbaikan mutu dan kinerja Keselamatan dan Kesehatan Kerja puskesmas
- 3) Menyusun pedoman (manual) mutu dan kinerja puskesmas di Keselamatan dan Kesehatan Kerja

### **E. Koordinator Pencegahan dan Pengendalian Infeksi ( PPI )**

Tanggung jawab : Menjamin pelaksanaan sistem manajemen mutu Pencegahan dan Pengendalian Infeksi

Wewenang : Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan penjaminan Mutu Pencegahan dan Pengendalian Infeksi

Tugas :

- 1) Mengkoordinir dan memonitoring kegiatan pelayanan mutu dan kinerja puskesmas di Pencegahan dan Pengendalian Infeksi
- 2) Mengkoordinir dan memonitoring perbaikan mutu dan kinerja puskesmas di Tim Pencegahan dan Pengendalian Infeksi
- 3) Menyusun pedoman (manual) mutu dan kinerja puskesmas di Pencegahan dan Pengendalian Infeksi

### **F. Koordinator Keselamatan Pasien**

Tanggung jawab : Menjamin pelaksanaan sistem manajemen mutu Keselamatan Pasien

Wewenang : Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan penjaminan Keselamatan Pasien.

Tugas :



- 1) Merencanakan kegiatan keselamatan pasien berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sebagai pedoman dan petunjuk pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan serta sumber pendanaan kegiatan.
- 2) Melaksanakan sosialisasi dan koordinasi dengan unit kerja terkait dalam rangka penyesuaian kegiatan yang akan dilaksanakan guna kelancaran pelaksanaan kegiatan.
- 3) Mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan kegiatan peningkatan mutu dan keselamatan pasien kepada anggotanya.
- 4) Melaksanakan kegiatan monitoring, evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan, menyampaikan saran dan pertimbangan sebagai bahan dalam pengambilan keputusan serta menyusun laporan secara periodik baik lisan maupun tertulis guna pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- 5) Memimpin pelaksanaan kegiatan rapat keselamatan pasien di Puskesmas.

### **G. Koordinator Mutu Pelayanan Kesehatan**

Tanggung jawab : Menjamin pelaksanaan peningkatan mutu puskesmas

Wewenang : Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan indikator mutu dan kinerja puskesmas

Tugas :

- 1) Merencanakan dan melaksanakan penyusunan indikator mutu dan kinerja puskesmas hasil evaluasi capaian tahun lalu sebagai pedoman dan petunjuk pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan serta sumber pendanaan kegiatan.
- 2) Melaksanakan sosialisasi dan koordinasi dengan unit kerja terkait indikator mutu dan kinerja puskesmas dalam rangka penyesuaian kegiatan yang akan dilaksanakan guna kelancaran pelaksanaan kegiatan.
- 3) Mendistribusikan tugas dan memberi petunjuk pelaksanaan kegiatan peningkatan mutu puskesmas kepada anggotanya.
- 4) Melaksanakan kegiatan monitoring, evaluasi hasil , dan tindak lanjut capaian indikator mutu dan kinerja puskesmas dan menyampaikan saran dan pertimbangan sebagai bahan dalam pengambilan keputusan serta menyusun laporan secara periodik baik lisan maupun tertulis guna pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.
- 5) Memimpin pelaksanaan kegiatan rapat indikator mutu dan kinerja puskesmas di Puskesmas.

Plt. Kepala UPT Puskesmas Rawat Inap  
Banding Agung

